

**Uchwała Nr XLIII.268.2022  
Rady Gminy w Ślemieniu  
z dnia 05 maja 2022r.**

**w sprawie nadania Statutu Muzeum „Żywiecki Park Etnograficzny w Ślemieniu”**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U z 2022 poz.559/ oraz art.21 ust. 2, 3 i 5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz.U. z 2020r., poz. 194 z późn. zm/ oraz art.6 ust.1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach /t.j. Dz. U. z 2022r., poz.385/, Rada Gminy w Ślemieniu uchwała :

**§1.**

Nadaje się Statut Muzeum „ Żywiecki Park Etnograficzny w Ślemieniu”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.**

Traci moc uchwała Nr XXXIII.176.2013 Rady Gminy Ślemień z dnia 25 stycznia 2013 roku w sprawie wystąpienia do Ministra Kultury Dziedzictwa narodowego o uzgodnienie statutu Żywieckiego Parku Etnograficznego – „muzeum w organizacji”.

**§3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ślemień.

**§4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY w ŚLEMIENIU**

**Arkadiusz Kania**

## **STATUT ŻYWIECKIEGO PARKU ENOGRAFICZNEGO**

### **I. POSTANOWNIENIA OGÓLNE**

#### **§1.**

Żywiecki Park Etnograficzny, zwany dalej Muzeum, działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5 poz. 24 ze zm.), ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 ze zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 ze zm.), ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162 poz. 1568 ze zm.), niniejszego statutu.

#### **§2.**

Muzeum jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Ślemień.

#### **§3.**

1. Siedzibą Muzeum jest Ślemień.
2. Muzeum działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza granicami kraju.

### **II. ZAKRES DZIAŁANIA**

#### **§4.**

Celem Muzeum jest gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów z dziedziny architektury i budownictwa ludowego, etnografii, historii, sztuki, archeologii, a także działalność naukowa, edukacyjna i kulturalna.

#### **§5.**

Muzeum realizuje swoje cele statutowe określone w §4 w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych z zakresu działalności Muzeum;
- 2) przechowywanie zabytków w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynowanie ich w sposób dostępny dla badań naukowych;
- 3) ewidencjonowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie stanowisk archeologicznych;
- 5) systematyczne uzupełnianie zbiorów;

- 6) organizowanie i prowadzenie badań naukowych oraz kwerend;
- 7) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych;
- 8) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 9) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
- 10) prowadzenie działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej w zakresie działalności Muzeum;
- 11) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę i naukę;
- 12) prowadzenie specjalistycznej biblioteki oraz archiwum;
- 13) publikowanie wyników badań i opracowań naukowych, a także katalogów, przewodników wystaw oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu prowadzonej działalności;
- 14) współpracę z muzeami i innymi instytucjami kultury, organami ochrony zabytków, ośrodkami badawczymi i organizacjami pozarządowymi o podobnych celach działania oraz mediami.

### **III. RODZAJ I ZAKRES GROMADZONYCH ZBIORÓW**

#### **§6.**

Muzeum gromadzi zbiory w szczególności z zakresu:

architektury i budownictwa ludowego - zbiory obejmujące obiekty architektury drewnianej i murowanej oraz budownictwa ludowego z terenu Beskidu Żywieckiego i terenów sąsiednich związanych kulturowo.

etnografii - zbiory obejmujące elementy kultury materialnej, duchowej i społecznej narodów i grup etnograficznych zamieszkałych w przeszłości i obecnie na terenie Polskich Karpat i Podkarpacia, w szczególności w Beskidzie Żywieckim.

sztuki - dzieła sztuk plastycznych (malarstwo, grafika, rysunek, rzeźba), rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej, w tym stworzenie kolekcji wiodących: dawnej sztuki ludowej, sztuki sakralnej, sztuki cechowej, sztuki dworskiej, ikonografii, judaików, sztuki nowożytnej i współczesnej, sztuki ludowej i nieprofesjonalnej.

historii - zbiory obejmujące materialne i duchowe ślady działalności człowieka, jak również przedmioty upamiętniające wydarzenia i postacie związane z dziejami regionu, w tym m.in. dokumenty, druki, pocztówki, fotografie, mapy, pieczęcie związane z dziejami i martyrologią Beskidu Żywieckiego i regionu;

archeologii - obiekty pochodzące z wykopalisk z terenu historycznej Żywiecczyny oraz z obszaru kulturowo z nią związanego

zbiory biblioteczne - obejmujące księgozbiór gromadzony w zakresie bibliografii dziedzinowej.

#### **IV. ORGANIZACJA MUZEUM**

##### **§7.**

Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Wójta i Rady Gminy Ślemień.

#### **V. NADZÓR I ZARZĄDZANIE MUZEUM**

##### **§8.**

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni - Zarząd Gminy Ślemień.

##### **§9.**

1. Przy Muzeum w organizacji działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd Gminy Ślemień.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum liczy 5 osób.

##### **§10.**

1. Muzeum kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Ślemień w trybie i na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
3. Do zakresu działania dyrektora Muzeum należy w szczególności:
  - 1) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
  - 2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum,
  - 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
  - 4) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
  - 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
  - 6) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę wobec zatrudnionych w Muzeum pracowników.

## VI. MAJĄTEK I FINANSE MUZEUM

### §11.

Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

### §12.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Działalność Muzeum finansowana jest z budżetu Gminy Ślemień, dochodów własnych, dotacji celowych jednostek samorządu terytorialnego, środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan działalności zaopiniowany przez Radę Muzeum, zatwierdzony przez dyrektora Muzeum .

4. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum w organizacji zatwierdza Zarząd Gminy Ślemień

### §13.

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą.

2. Dochody z działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1 mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie działalności statutowej Muzeum .

### §14.

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest dyrektor Muzeum lub osoba przez niego upoważniona

## VII. PRZEPISY KOŃCOWE

### §15.

Zmiany w statucie Muzeum mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY w ŚLEMIEŃIU

  
Arkadiusz Kania