ZP.271.1.42.2021 Ślemień, dnia 16.12.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Ślemień zaprasza do złożenia oferty cenowej w ramach postępowania prowadzonego na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. ( t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) – zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 tys. złotych pod nazwą **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania:** **„Przebudowa i nadbudowa zdegradowanego budynku na potrzeby Centrum Społeczno – Kulturalnego w Ślemieniu – drugie postępowanie”.**

Projekt „Przebudowa i nadbudowa zdegradowanego obiektu wraz z zakupem wyposażenia na potrzeby Centrum Społeczno – Kulturalnego w Ślemieniu” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 10.3.5. Rewitalizacja obszarów zdegradowanych.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Zamawiający: Gmina Ślemień z siedzibą w Ślemieniu

reprezentowana przez: Wójta Gminy – Jarosława Krzaka

Adres: ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień

telefon: 33 865 40 98

e- mail : [ugslemien@ugslemien.ig.pl](mailto:ugslemien@ugslemien.ig.pl)

REGON: 072182700, NIP: 5532511962

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł. – nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn.zm.) – zgodnie z jej art. 2 ust.1 pkt.1.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego **nad realizacją zadania, pn. „Przebudowa i nadbudowa zdegradowanego budynku na potrzeby Centrum Społeczno – Kulturalnego w Ślemieniu – drugie postępowanie ”.**

*Szczegółowy zakres zadania inwestycyjnego, którego ma dotyczyć* *prowadzony nadzór inwestorski znajduje się w projektach budowlanych oraz przedmiarach robót – dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego:* <http://bip.slemien.pl/> - zakładka Przetargi.

**2. Do zadań Inspektora Nadzoru należy w szczególności :**

1. wykonywanie wszystkich czynności przewidzianych dla inspektora nadzoru na mocy przepisów ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.),
2. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
3. zapoznanie się z treścią umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą realizującym zadanie w pod nazwą „ **Przebudowa i nadbudowa zdegradowanego obiektu na potrzeby Centrum Społeczno – Kulturalnego w Ślemieniu – drugie postępowanie**”, celem właściwego reprezentowania interesów Zamawiającego przy wykonywaniu tej umowy,
4. nadzorowanie budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru ( co najmniej 1 raz w tygodniu) oraz na każde żądanie Zamawiającego. Każdorazowy pobyt na placu budowy winien być udokumentowany wpisem w karcie pełnienia nadzoru inwestorskiego potwierdzonym przez Zamawiającego lub w dzienniku budowy.
5. podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umowami o jej realizację w porozumieniu z Zamawiającym,
6. rozstrzyganie w porozumieniu z projektantem i kierownikiem robót wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót – po uzgodnieniu z Zamawiającym oraz sporządzanie protokołów z tych ustaleń i przekazanie ich Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od daty narady ,
7. egzekwowanie od wykonawcy procesu budowlanego prawidłowego i terminowego wykonywania przedmiotu umowy,
8. informowanie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach dotyczących przestrzegania na budowie przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, itp.,
9. informowanie Zamawiającego o konieczności wprowadzenia robót zamiennych i dodatkowych,
10. uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy lub podmioty uprawnione do kontroli w tym udzielanie wyjaśnień IZ podczas przeprowadzanych kontroli oraz sprawdzenie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli,
11. sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych,
12. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy podczas każdorazowej wizyty na budowie, przy założeniu, że Wykonawca będzie jeden raz w tygodniu na terenie budowy.
13. kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
14. organizowanie i prowadzenie narad koordynujących z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych we wskazanym terminie przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż co tydzień nad robotami budowlanymi, prowadzonymi przez wykonawcę,
15. bieżąca współpraca z Zamawiającym, m.in. udzielanie informacji ustnych i pisemnych o stanie realizacji robót, udostępnianie Zamawiającemu wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy,
16. informowanie Zamawiającego o występujących utrudnieniach w realizacji robót oraz zaistniałych opóźnieniach i powodach tych opóźnień,
17. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót lub odmowy gotowości,
18. przygotowanie dokumentów niezbędnych do przekazania wykonawcy realizującemu proces budowlany placu budowy i uczestnictwo w tym przekazaniu,
19. przygotowanie całokształtu spraw do odbioru zadania pod nazwą *„***Przebudowa i nadbudowa zdegradowanego obiektu na potrzeby Centrum Społeczno – Kulturalnego w Ślemieniu***”-****drugie postępowanie*** , w tym w szczególności dokonanie odbioru końcowego zadania lub odbioru poszczególnych części (etapów), potwierdzenie zgłoszonej przez wykonawcę prac budowlanych gotowości do odbioru, dokonanie odbioru, w tym ostatecznego odbioru po upływie okresu rękojmi i gwarancji,
20. kontrola nad dokumentami rozliczeniowymi przedstawianymi przez wykonawcę realizującego proces budowlany pod względem merytorycznym,

21) kontrolowanie nadzorowanych robót budowlanych w zakresie porządku i bezpieczeństwa,

22) prowadzenie dokumentacji fotograficznej postępu robót w szczególności zakrytych i zanikających oraz przekazywanie jej Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą oraz do przedstawionej FV VAT przez Wykonawcę,

23) przyjęcie od wykonawcy nadzorowanych robót budowlanych, dokumentacji powykonawczej, sprawdzenie jej kompletności i przekazanie jej Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej przyjęcia,

24) założenie książki/książek obiektu budowlanego i przekazanie ich Zamawiającemu do dnia, w którym nastąpi podpisanie protokołu odbioru końcowego,

25) nadzorowanie wypełniania warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót,

26) potwierdzanie usunięcia wad ujawnionych podczas dokonywania odbioru częściowych i końcowych robót budowlanych oraz ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi:

a) w przypadku nie usunięcia wad przez wykonawcę robót, przygotowanie Zamawiającemu danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy zastępczego usunięcia wad (przedmiar robót i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru,

b) uczestnictwo w okresie trwania gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych na zawiadomienie Zmawiającego, potwierdzenie usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, uczestnictwo w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji,

27) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających ( potwierdza ich prawidłowość wykonania wpisem do dziennika budowy, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych,

28) sprawdzenie kwalifikacji oraz uprawnień do prowadzenia prac budowlanych osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót,

29) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,

30) sprawdzanie posiadania przez Kierownika budowy/robót odpowiednich dokumentów ( deklaracji zgodności, atestów, świadectw jakości, wyników badań, certyfikatów, gwarancji, protokołów prób szczelności itp.) dotyczących dostarczonych elementów prefabrykowanych, urządzeń i innych wyrobów oraz dokonanie ich oceny jakości na placu budowy przed ich wbudowaniem,

31) uczestniczenie przy przeprowadzaniu prób, pomiarów i sprawdzeń, odbiorów technicznych, instalacji, urządzeń technicznych,

32) organizowanie roboczych narad koordynacyjnych w sprawie prowadzonych robót z udziałem Zamawiającego i wszystkich niezbędnych stron oraz sporządzanie protokołów z narad;

33) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzających wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych,

34) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niegodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,

35) składnie Zamawiającemu raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących w trakcie jej realizacji trudnościach a także o dokonanych przez Wykonawcę robót odstępstwach od dokumentacji projektowej,

36) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, w tym także dokonywanie niezbędnych konsultacji z autorem projektu budowlanego,

37) uczestniczenie w uzgodnieniach zmian rozwiązań technicznych mających wpływ na koszt inwestycji, warunki wykonawstwa, estetykę i jakość wykonanych robót,

38) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów i przekazywaniu ich do użytkowania,

39) potwierdzenie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do wystawienia faktury za wykonane roboty zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawca robót budowlanych,

40) dokonanie czynności odbioru końcowego inwestycji z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych oraz kierownika budowy,

41) wykonanie wszystkich innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji i do zabezpieczenia interesu Zamawiającego,

42) kontrola i weryfikacja przedkładanych kosztorysów powykonawczych i rozliczeń finansowych,

43) kontrola i weryfikacja kosztorysów różnicowych, nadzór nad innymi istotnymi odstępstwami o których mowa w art. 36a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.

44) opiniowanie wniosków na roboty dodatkowe i zamienne wraz ze sprawdzaniem stosownych kosztorysów; w razie konieczności wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych lub zamiennych, przygotowanie wspólnie z kierownikiem budowy protokołu,konieczności, określenie szacunkowej wartości robót oraz sprawdzenie kosztorysu ofertowego;

45) wyjaśnianie wątpliwości i zastrzeżeń do projektu, wprowadzanie zmian nie powodujących

zwiększenia kosztu robót – nie mających wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i nie powodujących pogorszenia użyteczności obiektu,

46) opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie zmiany sposobu wykonania robót budowlanych, w tym zmiany materiałów,  urządzeń,  i technologii, w tym przygotowanie protokołów konieczności oraz innych dokumentów wymaganych przez IŻ.

47) przekazanie Zamawiającemu dokumentów z odbioru, prób, atestów na zabudowane materiały i nadzór nad naniesieniem w dokumentacji projektowej przez projektanta i kierownika budowy zmian i uzupełnień, wynikłych w trakcie realizacji;

48) przyjęcie od kierownika budowy lub kierownika robót (dokumentacji powykonawczej, dziennika budowy - jeżeli dotyczy) w trakcie dokonywania końcowego odbioru robót wraz z akceptacją i zatwierdzeniem dokumentacji oraz przekazaniem jej Zamawiającemu,

49) wykonanie pełnej dokumentacji fotograficznej z realizacji budowy ( w tym robót ulegających zakryciu) w wersji elektronicznej.

50) po zakończeniu robót podczas zgłaszania wad uczestniczenie w nadzorowaniu przeglądów gwarancyjnych w szczególności zadania te polegać będą na uczestnictwie w przeglądach gwarancyjnych ( minimum raz w roku) , w okresie gwarancji oraz nadzorowanie usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi,

51) Udzielanie wyjaśnień organom kontrolującym,

52) sprawowanie nadzoru zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;

53) Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest uprawniony do wydania Wykonawcy robót budowlanych polecenia wykonania robót dodatkowych, zamiennych czy podobnych. Wykonawca nie może samodzielnie podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcami prac realizujących zadanie pod nazwą *„***Przebudowa i nadbudowa zdegradowanego obiektu na potrzeby Centrum Społeczno – Kulturalnego w Ślemieniu***”*.

54) Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, ich wykonanie może odbyć się wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, a jeśli ich wykonanie miałoby spowodować wzrost wartości zobowiązania Zamawiającego wobec wykonawcy robót budowlanych, ich wykonanie możliwe jest wyłącznie w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie odrębnej umowy.

55) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu pisemnej opinii w sprawie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, wnioskowanych przez wykonawcę robót projektowych i budowlanych. Bez osobnego pisemnego upoważnienia Zamawiającego nie jest upoważniony do podejmowania decyzji w tych sprawach.

56) Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Wykonawca winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.

57) Wykonawca oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy wykonawców prac budowlanych, podwykonawców tych prac, dostawców oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób, aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji zadania pod nazwą *„***Przebudowa i nadbudowa zdegradowanego obiektu na potrzeby Centrum Społeczno – Kulturalnego w Ślemieniu***”*.

58) Wykonawca zapewnia, że osoby wskazane przez niego do wykonywania niniejszej umowy, podczas jej obowiązywania, będą w pełni dyspozycyjne dla niego i Zamawiającego.

59) Wykonawca oświadcza, że osoby które w jego imieniu wykonywały będą poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie mogą być traktowane jak pracownicy Zamawiającego.

60) Weryfikacja i akceptacja harmonogramu rzeczowo-finansowego w uzgodnieniu z zamawiającym,

61) Weryfikacja i akceptacja BIOZ, przedłożonego przez Wykonawcę,

62) Uczestnictwo w okresie trwania gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych na zawiadomienie Zamawiającego, potwierdzenie usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi , uczestnictwo w okresie pogwarancyjnym inwestycji,

**CPV: 71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi,**

**CPV: 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego,**

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do **29 kwietnia 2022 r**.

2. Wykonawca zobowiązany będzie także do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych przeprowadzanych w okresie gwarancji i rękojmi.

3. Termin realizacji zamówienia automatycznie wydłuży się jeżeli okres realizacji projektu ( zgodnie z umową o dofinansowanie oraz umową o roboty budowlane) zostanie wydłużony.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

***1. posiadania wiedzy i doświadczenia,***

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie nadzorował:

*- co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na*  polegającą na budowie, przebudowie, modernizacji, remoncie o wartości robót co najmniej 500 000,00 PLN brutto, oraz

***2. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia***

Wykonawca musi przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenie niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności i informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca musi dysponować następującymi osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienie, posiadającymi zgodnie z ustawą a dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) stosowne uprawnienia budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, w przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ( Dz. U. z 2016 r. poz. 65 z późn. zm.). :

**a) Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej**

- co najmniej jedna osoba, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016 poz. 65); oraz posiadająca wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;

**b) Inspektor nadzoru branży sanitarnej**

- co najmniej jedna osoba, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016 poz. 65); oraz posiadająca wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;

**c) Inspektor nadzoru branży elektrycznej**

- co najmniej jedna osoba, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016 poz. 65); oraz posiadająca wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

**UWAGA!**

**Zamawiający w ramach postępowania, dopuszcza łączenie powyższych funkcji.**

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt V, wykonawca winien przedłożyć:

1. wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu ( a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) z podaniem rodzaju usługi i jej zakresu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami dokumentującymi, że w/w usługi zostały wykonane należycie . **Wykaz należy wykonać w oparciu o wzór - załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego,**

2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenie niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. **Wykaz wykonać w oparciu o wzór – załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.**

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek opisanych w rozdziale VIII niniejszego zapytania. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.**

**VII.** **Kryteria oceny ofert ich znaczenie.**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosować następujące

kryteria oceny ofert:

cena oferty: - 100%

2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

a) Przez kryterium „Cena” Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji przedmiotu

zamówienia brutto, przedstawiony w ofercie. Liczba punktów w ramach kryterium cena

zostanie obliczona zgodnie z wzorem:

najniższa oferowana cena

Liczba punktów = …………………………… X 100 pkt

cena badanej oferty

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**VIII. Warunki wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

***Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykluczone zostaną:***

1. Podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności:

1). Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

2). Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

3).Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

4). Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;

5). Pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

2. Złożenie więcej niż jednej oferty

**IX. Informacja o modyfikacji treści zapytania ofertowego.**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać modyfikacji treści zapytania ofertowego. Dokonaną modyfikację zapytania ofertowego Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz upubliczni informację na swojej stronie internetowej <http://bip.slemien.pl/> .

Jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.slemien.pl/>, na której dostępne jest zapytanie ofertowe.

**X. Przesłanki Odrzucenia Oferty:**

**1. Oferta podlegać będzie odrzuceniu w przypadku, gdy:**

1). jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,

2). została złożona przez podmiot:

a) nie spełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego wykonawcy zamówienia, określonego w zapytaniu ofertowym,

b) powiązany osobowo i kapitałowo z zamawiającym lub osobami o których mowa w art. 43a ust. 4 ustawy,

c) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym,

2. Oferta dodatkowo podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

a) zawiera cenę lub koszt wyższy niż w złożonej ofercie lub została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

3. Oferta złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych,

4. Oferty złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym Zamawiający niezwłocznie zwróci oferentom.

5. Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego wykonawcy.

**XI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami.

2. Cena oferty musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać również stawkę podatku VAT.

3. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.

4. Podana w formularzu ofertowym cena jest ceną ostateczną i nie podlega podwyższeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

**XII. Sposób uzyskania informacji dotyczących zamówienia. Inne informacje dla wykonawców.**

1. Upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawie przedmiotu zamówienia jest – Mirosław Mierczak – codziennie w dni robocze, pod nr telefonu (033) 865-40-98 wewn.32

- w sprawach formalnych - Tomasz Józefiak – codziennie w dni robocze, pod nr telefonu (033) 865-40-98 wewn.33.

2. Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem:

a) obowiązku wydłużenia terminu składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na możliwość dostosowania do wprowadzonych zmian treści ofert oraz

b) odpowiedniego upublicznienia informacji o modyfikacji treści zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego Gminy Ślemień w zakładce - przetargi [www.bip.slemien.pl.](http://www.bip.slemien.pl.)

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

4. Do niniejszego zapytania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę cenową.

**XIII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1** niniejszego zapytania ofertowego.

2. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym.

3. Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej.

4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

5. Formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia jakie składa Wykonawca w ofercie winny być złożone w formie oryginału, pozostałe dokumenty tworzące ofertę mogą być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzeźroczystej, zapieczętowanej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym i opisanym:

………………………………………..

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**Urząd Gminy Ślemień**

**ul. Krakowska 148**

**34-323 Ślemień**

*OFERTA NA WYKONANIE ZADANIA:*

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: **„ Przebudowa i nadbudowa zdegradowanego budynku na potrzeby Centrum Społeczno – Kulturalnego w Ślemieniu – drugie postępowanie”.**

***Nie otwierać przed dniem 23.12.2021r. godz. 10.15***

7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – zostaną zwrócone bez otwierania.

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert – zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**XIV. Miejsce i Termin składania ofert**

1. Ofertę na wykonanie w/w zadania należy przesłać pocztą, za pośrednictwem posłańca lub złożyć osobiście w siedzibie **Urzędu Gminy w Ślemieniu, ul. Krakowska 148, 34 – 323 Ślemień pok. Nr 11 ( Sekretariat)** nie później niż do **dnia 23.12.2021r. godz. 10.00**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

3. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym, Zamawiający niezwłocznie zwraca oferentom.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert za pomocą faxu lub e-maila.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej**

**umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia publicznego zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego.

**XVI. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.**

a) Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego Gminy Ślemień w zakładce - przetargi <http://bip.slemien.pl/> oraz zostanie przekazana oferentom w formie elektronicznej.

**XVII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy.**

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana w formie elektronicznej wykonawcy, którego ofertę wybrano.

**XVIII. Informacje dodatkowe.**

Zamawiający informuje, że odbiorcą danych osobowych osób /podmiotów biorących udział w postępowaniu w ramach przedmiotowego projektu jest IZ RPO WSL – Zarząd Województwa Śląskiego oraz minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1

2. Wykaz wykonanych usług – zał. Nr 2

3. Wykaz osób – zał. Nr 3

4. Oświadczenie o braku podstaw do

wykluczenia z postępowania – zał. Nr 4

5. Projekt umowy – zał. Nr 5

**KLAUZULA INFORMACYJNA UWZGLĘDNIAJĄCA REGULACJA ZAWARTE W RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem danych osobowych jest – Wójt Gminy Ślemień , 34-323 Ślemień ul. Krakowska 148, Inspektor ochrony danych osobowych : Wójt Gminy Ślemień wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować: e-mail: iod@slemien.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora, Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w/w rozporządzenia w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w art. 6 ust.1 lit. b) RODO, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego , ani udostępniane organizacjom międzynarodowym , Wykonawca posiada: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jego danych osobowych, - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników, - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej , lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Nie przysługuje Wykonawcy - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną, przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.” II. Obowiązki Wykonawcy: Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO , w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie , w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami ( vide: art. 13ust. 4). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba , że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o którym mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych oraz w zakresie ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu a przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

**Zał. Nr 1**

**GMINA ŚLEMIEŃ**

**ul. Krakowska 148**

**34 – 323 Ślemień**

**OFERTA**

na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad realizacją zadania pn.

**„Przebudowa i nadbudowa zdegradowanego budynku na potrzeby Centrum Społeczno – Kulturalnego w Ślemieniu – drugie postępowanie ”** Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 10.3.5. Rewitalizacja obszarów zdegradowanych.

…………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa Wykonawcy)

………………………………………………………………………………………………….

(dokładny adres)

NIP……………………………………… REGON …..…………………………………….

Tel.………………………………….… Fax, ……………………………….………………

e-mail: …………………………………………………………………………………………

1. Stosownie do zapytania ofertowego, znak sprawy ZP.271.1.42.2021– oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

**- cena brutto w wysokości ……………………….. zł**

(słownie:………….…….............................................................................................................)

UWAGA !!! W przypadku osób składających ofertę, które nie prowadzą działalności gospodarczej, z którymi Zamawiający zawrze umowę cywilno-prawną/ umowę zlecenia w cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z wypłatą wynagrodzenia – w tym m. in. składki na ubezpieczenie jakie Zamawiający poniesie na realizację tego zamówienia.

1. Oświadczam/y , że powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy, oraz, że oferowane wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym

2. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

4. Oświadczamy, że jest nam znany zakres prac objęty zamówieniem.

5. Akceptujemy warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

6. Akceptujemy termin realizacji wykonania usługi nadzoru tj. do dnia 29.04.2022 r.

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

8. Posiadamy niezbędną wiedzę, dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania usługi oraz posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

9. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

10. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy.

11. Załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia: wynikające z zapytania

ofertowego:

1. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wg **załącznika nr 2** do zapytania ofertowego wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie V.1 zapytania ofertowego**;
2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wg **załącznika nr 3** do zapytania ofertowego – **na potwierdzenie spełnienia** **warunku określonego w punkcie V.2 zapytania ofertowego**;
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - wg **załącznika nr 4** do zapytania ofertowego.
4. Oświadczamy, ze zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Urząd Gminy w Ślemieniu

12. Świadomi odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informujemy, iż dane zawarte w ofercie oraz w załącznikach są zgodne z prawdą.

………………… dnia ….………2021r.

..……….....................…..……………

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

znak sprawy: ZP.271.1.42.2021

**Załącznik Nr 2**

....................................................

pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj / przedmiot usługi**  **( nadzór –** budowa, przebudowa, modernizacja, remont, termomodernizacja**)** | **Podmiot na rzecz którego usługa była wykonana** | **Data rozpoczęcia i zakończenia wykonania usługi** | **Wartość zrealizowanej usługi brutto** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**W załączeniu: poświadczenia/referencje/inne dokumenty potwierdzające, iż osoby wskazane powyżej posiadają doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami oraz, że zrealizowane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

.........................................................

(miejscowość i data)

…..……………………………………..

/ Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy /

znak sprawy: ZP.271.1.42.2021

**Załącznik Nr 3**

....................................................

pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB**

**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

na

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn**:”Przebudowa i nadbudowa zdegradowanego budynku na potrzeby Centrum Społeczno – Kulturalnego w Ślemieniu – drugie postępowanie”.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwisko i Imię | Kwalifikacje zawodowe- rodzaj uprawnień (specjalność, data wydania, uprawnień) | Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia | Informacja o  podstawie  dysponowania osobą\* |
|  |  |  |  |  |

\* Podać podstawę dysponowania wymienioną osobą  *( np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)*

**Oświadczam, że wskazane osoby posiadają uprawnienia wymagane w pkt V.2. zapytania ofertowego.**

…..……………………………………..

/ Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy /

znak sprawy: ZP.271.1.42.2021 **Zał. Nr 4**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………………………….

Adres Wykonawcy ……………………………………………………………………………

Numer telefonu ………………………………… FAX ……………………………

NIP ………………………………………….. REGON …………………………………….

1. Działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w postępowaniu na:
2. pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad realizacją zadania pn.

Pełnienie nadzoru inwestorskiego, pn: **„ „Przebudowa i nadbudowa zdegradowanego budynku na potrzeby Centrum Społeczno – Kulturalnego w Ślemieniu – drugie postępowanie ”** Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 10.3.5. Rewitalizacja obszarów zdegradowanych.**”.**

oświadczam/my, że:

* nie jestem/śmy powiązany/ni osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym\* / Wykonawcą robót\*
* jestem/śmy powiązany/ni osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym\* / Wykonawcą robót\*

***\* niepotrzebne skreślić***

***zaznaczyć właściwe poprzez „X”***

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* + 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
    3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
    5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób.

| .......................................  Miejscowość, data | ................................................................................  Podpis upoważnionego  przedstawiciela Wykonawcy |
| --- | --- |

**Zał. Nr 5**

znak sprawy: ZP.271.1.42.2021 Ślemień, dnia .................2021 r.

**UMOWA (PROJEKT)**

**na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania   
pod nazwą *„*Przebudowa i nadbudowa zdegradowanego obiektu na potrzeby Centrum Społeczno – Kulturalnego w Ślemieniu – drugie postępowanie*”*.**

zawarta w Ślemieniu w dniu ……………… ........ r. pomiędzy:

**Gminą Ślemień**, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień, NIP: 5532511962, reprezentowaną przez: Jarosława Krzaka – Wójta Gminy Ślemień

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Małgorzaty Myśliwiec

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

Wykonawca został wybrany w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego na podstawie zapytania ofertowego znak sprawy ZP.271.1.42.2021 z dnia .................................., którego przedmiotem jest **„Pełnienie nadzoru inwestorskiego** (w branży: konstrukcyjno – budowlanej, sanitarnej, elektrycznej) **nad realizacją zadania pod nazwą *„***,**Przebudowa i nadbudowa zdegradowanego budynku na potrzeby Centrum Społeczno – Kulturalnego w Ślemieniu – drugie postępowanie**”współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014- 2020,Poddziałanie 10.3.5. Rewitalizacja obszarów zdegradowanych.

§ 1

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego (w branży: konstrukcyjno – budowlanej, sanitarnej, elektrycznej) w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186) **nad realizacją zadania pod nazwą *„*Przebudowa i nadbudowa zdegradowanego obiektu na potrzeby Centrum Społeczno – Kulturalnego w Ślemieniu – drugie postępowanie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014- 2020, Poddziałanie 10.3.5. Rewitalizacja obszarów zdegradowanych”.**

2. Szczegółowy opis nadzorowanych robót znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.slemien.pl>.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje sprawowanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu i zgodnie z przepisami art. 25 i n. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przekazanymi mu przez Zamawiającego dokumentami i nie wnosi do nich zastrzeżeń pod kątem wykonania przedmiotu umowy według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą umową.

5. Wykonawca oświadcza ponadto, iż:

* 1. posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny oraz osobowy zapewniający należytą i terminową realizację przedmiotu umowy,
  2. zapoznał się z przedmiotem zamówienia, jego zakresem i nie wnosi uwag co do jego elementów pod kątem możliwości należytej i terminowej realizacji usługi w cenie ofertowej według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą umową,
  3. przedmiot umowy został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.

1. Wykonawca będzie wykonywał swoje usługi zgodnie z postanowieniami umowy, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, które dotyczą przedmiotu umowy. We wszystkich sprawach związanych z umową Wykonawca zawsze będzie chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z innymi wykonawcami realizującymi zadanie pod nazwą *„***Przebudowa i nadbudowa zdegradowanego obiektu na potrzeby Centrum Społeczno – Kulturalnego w Ślemieniu – drugie postępowanie** *”* i podmiotami trzecimi.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji zadania (roboty budowlane) pod nazwą **„Przebudowa i nadbudowa zdegradowanego obiektu na potrzeby Centrum Społeczno – Kulturalnego w Ślemieniu – drugie postępowanie”,** tj. od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i odbioru końcowego, uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie i całkowitego rozliczenia robót.
2. Zamawiający przewiduje okres realizacji zadania podlegającej nadzorowi do dnia 29.04.2022 r. z zastrzeżeniem , że okres ten może ulec zmianie.
3. W przypadku zaistnienia przerw w wykonaniu umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw w realizacji prac, udokumentowanych w formie pisemnej.
4. Wykonawca zobowiązany jest również do pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami wykonawcy w okresie gwarancji i rękojmi, udziału w przeglądach gwarancyjnych i udziału w odbiorze pogwarancyjnym, w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie. Terminy gwarancji i rękojmi wynoszą ............... miesięcy, licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego robót.
5. Planowany termin wykonania nadzorowanych robót budowlanych, o których mowa w ust. 1, może ulec zmianie. Zmiana tego terminu powoduje odpowiednią zmianę terminu wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. wykonywanie wszystkich czynności przewidzianych dla inspektora nadzoru na mocy przepisów ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.),
2. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
3. zapoznanie się z treścią umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą realizującym zadanie w pod nazwą „ **Przebudowa i nadbudowa zdegradowanego obiektu na potrzeby Centrum Społeczno – Kulturalnego w Ślemieniu – drugie postępowanie**”, celem właściwego reprezentowania interesów Zamawiającego przy wykonywaniu tej umowy,
4. nadzorowanie budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru ( co najmniej 1 raz w tygodniu) oraz na każde żądanie Zamawiającego. Każdorazowy pobyt na placu budowy winien być udokumentowany wpisem w karcie pełnienia nadzoru inwestorskiego potwierdzonym przez Zamawiającego lub w dzienniku budowy.
5. podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umowami o jej realizację w porozumieniu z Zamawiającym,
6. rozstrzyganie w porozumieniu z projektantem i kierownikiem robót wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót – po uzgodnieniu z Zamawiającym oraz sporządzanie protokołów z tych ustaleń i przekazanie ich Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od daty narady ,
7. egzekwowanie od wykonawcy procesu budowlanego prawidłowego i terminowego wykonywania przedmiotu umowy,
8. informowanie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach dotyczących przestrzegania na budowie przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, itp.,
9. informowanie Zamawiającego o konieczności wprowadzenia robót zamiennych i dodatkowych,
10. uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy lub podmioty uprawnione do kontroli w tym udzielanie wyjaśnień IZ podczas przeprowadzanych kontroli oraz sprawdzenie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli,
11. sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych,
12. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy podczas każdorazowej wizyty na budowie, przy założeniu, że Wykonawca będzie jeden raz w tygodniu na terenie budowy.
13. kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
14. organizowanie i prowadzenie narad koordynujących z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych we wskazanym terminie przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż co tydzień nad robotami budowlanymi, prowadzonymi przez wykonawcę,
15. bieżąca współpraca z Zamawiającym, m.in. udzielanie informacji ustnych i pisemnych o stanie realizacji robót, udostępnianie Zamawiającemu wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy,
16. informowanie Zamawiającego o występujących utrudnieniach w realizacji robót oraz zaistniałych opóźnieniach i powodach tych opóźnień,
17. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót lub odmowy gotowości,
18. przygotowanie dokumentów niezbędnych do przekazania wykonawcy realizującemu proces budowlany placu budowy i uczestnictwo w tym przekazaniu,
19. przygotowanie całokształtu spraw do odbioru zadania pod nazwą *„***Przebudowa i nadbudowa zdegradowanego obiektu na potrzeby Centrum Społeczno – Kulturalnego w Ślemieniu***”-****drugie postępowanie*** , w tym w szczególności dokonanie odbioru końcowego zadania lub odbioru poszczególnych części (etapów), potwierdzenie zgłoszonej przez wykonawcę prac budowlanych gotowości do odbioru, dokonanie odbioru, w tym ostatecznego odbioru po upływie okresu rękojmi i gwarancji,
20. kontrola nad dokumentami rozliczeniowymi przedstawianymi przez wykonawcę realizującego proces budowlany pod względem merytorycznym,

21 kontrolowanie nadzorowanych robót budowlanych w zakresie porządku i bezpieczeństwa,

22. prowadzenie dokumentacji fotograficznej postępu robót w szczególności zakrytych i zanikających oraz przekazywanie jej Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą oraz do przedstawionej FV VAT przez Wykonawcę,

23. przyjęcie od wykonawcy nadzorowanych robót budowlanych, dokumentacji powykonawczej, sprawdzenie jej kompletności i przekazanie jej Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej przyjęcia,

24. założenie książki/książek obiektu budowlanego i przekazanie ich Zamawiającemu do dnia, w którym nastąpi podpisanie protokołu odbioru końcowego,

25. nadzorowanie wypełniania warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót,

26. potwierdzanie usunięcia wad ujawnionych podczas dokonywania odbioru częściowych i końcowych robót budowlanych oraz ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi:

a) w przypadku nie usunięcia wad przez wykonawcę robót, przygotowanie Zamawiającemu danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy zastępczego usunięcia wad (przedmiar robót i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru,

b) uczestnictwo w okresie trwania gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych na zawiadomienie Zmawiającego, potwierdzenie usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, uczestnictwo w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji,

27. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających ( potwierdza ich prawidłowość wykonania wpisem do dziennika budowy, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych,

28. sprawdzenie kwalifikacji oraz uprawnień do prowadzenia prac budowlanych osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót,

29. sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,

30. sprawdzanie posiadania przez Kierownika budowy/robót odpowiednich dokumentów ( deklaracji zgodności, atestów, świadectw jakości, wyników badań, certyfikatów, gwarancji, protokołów prób szczelności itp.) dotyczących dostarczonych elementów prefabrykowanych, urządzeń i innych wyrobów oraz dokonanie ich oceny jakości na placu budowy przed ich wbudowaniem,

31.uczestniczenie przy przeprowadzaniu prób, pomiarów i sprawdzeń, odbiorów technicznych, instalacji, urządzeń technicznych,

32. organizowanie roboczych narad koordynacyjnych w sprawie prowadzonych robót z udziałem Zamawiającego i wszystkich niezbędnych stron oraz sporządzanie protokołów z narad;

33. wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzających wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych,

34. żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niegodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,

35. składnie Zamawiającemu raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących w trakcie jej realizacji trudnościach a także o dokonanych przez Wykonawcę robót odstępstwach od dokumentacji projektowej,

36. rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, w tym także dokonywanie niezbędnych konsultacji z autorem projektu budowlanego,

37. uczestniczenie w uzgodnieniach zmian rozwiązań technicznych mających wpływ na koszt inwestycji, warunki wykonawstwa, estetykę i jakość wykonanych robót,

38. przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów i przekazywaniu ich do użytkowania,

39. potwierdzenie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do wystawienia faktury za wykonane roboty zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawca robót budowlanych,

40. dokonanie czynności odbioru końcowego inwestycji z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych oraz kierownika budowy,

41. wykonanie wszystkich innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji i do zabezpieczenia interesu Zamawiającego,

42. kontrola i weryfikacja przedkładanych kosztorysów powykonawczych i rozliczeń finansowych,

43. kontrola i weryfikacja kosztorysów różnicowych, nadzór nad innymi istotnymi odstępstwami o których mowa w art. 36a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.

44. opiniowanie wniosków na roboty dodatkowe i zamienne wraz ze sprawdzaniem stosownych kosztorysów; w razie konieczności wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych lub zamiennych, przygotowanie wspólnie z kierownikiem budowy protokołu,konieczności, określenie szacunkowej wartości robót oraz sprawdzenie kosztorysu ofertowego;

45. wyjaśnianie wątpliwości i zastrzeżeń do projektu, wprowadzanie zmian nie powodujących

zwiększenia kosztu robót – nie mających wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i nie powodujących pogorszenia użyteczności obiektu,

46. opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie zmiany sposobu wykonania robót budowlanych, w tym zmiany materiałów,  urządzeń,  i technologii, w tym przygotowanie protokołów konieczności oraz innych dokumentów wymaganych przez IŻ.

47. przekazanie Zamawiającemu dokumentów z odbioru, prób, atestów na zabudowane materiały i nadzór nad naniesieniem w dokumentacji projektowej przez projektanta i kierownika budowy zmian i uzupełnień, wynikłych w trakcie realizacji;

48. przyjęcie od kierownika budowy lub kierownika robót (dokumentacji powykonawczej, dziennika budowy w trakcie dokonywania końcowego odbioru robót wraz z akceptacją i zatwierdzeniem dokumentacji oraz przekazaniem jej Zamawiającemu,

49. wykonanie pełnej dokumentacji fotograficznej z realizacji budowy ( w tym robót ulegających zakryciu) w wersji elektronicznej.

50. po zakończeniu robót podczas zgłaszania wad uczestniczenie w nadzorowaniu przeglądów gwarancyjnych w szczególności zadania te polegać będą na uczestnictwie w przeglądach gwarancyjnych ( minimum raz w roku) , w okresie gwarancji oraz nadzorowanie usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi,

51. Udzielanie wyjaśnień organom kontrolującym,

52. sprawowanie nadzoru zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;

53. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest uprawniony do wydania Wykonawcy robót budowlanych polecenia wykonania robót dodatkowych, zamiennych czy podobnych. Wykonawca nie może samodzielnie podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcami prac realizujących zadanie pod nazwą *„***Przebudowa i nadbudowa zdegradowanego obiektu na potrzeby Centrum Społeczno – Kulturalnego w Ślemieniu***”*.

54. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, ich wykonanie może odbyć się wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, a jeśli ich wykonanie miałoby spowodować wzrost wartości zobowiązania Zamawiającego wobec wykonawcy robót budowlanych, ich wykonanie możliwe jest wyłącznie w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie odrębnej umowy.

55. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu pisemnej opinii w sprawie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, wnioskowanych przez wykonawcę robót projektowych i budowlanych. Bez osobnego pisemnego upoważnienia Zamawiającego nie jest upoważniony do podejmowania decyzji w tych sprawach.

56. Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Wykonawca winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.

57. Wykonawca oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy wykonawców prac budowlanych, podwykonawców tych prac, dostawców oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób, aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji zadania pod nazwą *„***Przebudowa i nadbudowa zdegradowanego obiektu na potrzeby Centrum Społeczno – Kulturalnego w Ślemieniu***”*.

58. Wykonawca zapewnia, że osoby wskazane przez niego do wykonywania niniejszej umowy, podczas jej obowiązywania, będą w pełni dyspozycyjne dla niego i Zamawiającego.

59. Wykonawca oświadcza, że osoby które w jego imieniu wykonywały będą poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie mogą być traktowane jak pracownicy Zamawiającego.

60. Wykonawca powołuje i wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:

* 1. **Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej:**

- Pan/i................................ do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, nr uprawnień ………………………………… tel. ………………..…………….. e-mail: ………………………..

* 1. **Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej:**

- Pan/i ............................ do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, nr uprawnień ………………………………… tel. ………………..…………….. e-mail: ………………………..

* 1. **Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej:**

- Pan/i ............................ do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, nr uprawnień………………………………… tel. ………………..…………….. e-mail: ………………………..

przy czym Zamawiający wyznacza Inspektora nadzoru inwestorskiego w branży …………………………….- Pana/nią ................................... koordynatorem czynności wszystkich inspektorów nadzoru przy realizacji zadania.

61.Wykonawca ma prawo do wymiany każdej z osób wymienionych w ust. 10 powyżej, przy czym nowa osoba musi mieć kwalifikacje i uprawnienia odpowiadające kwalifikacjom i uprawnieniom osoby zastępowanej oraz musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

62. Wykonawca oświadcza, że osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy i pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie zgodnie z Prawem budowlanym przez cały okres obowiązywania umowy będą posiadać ważne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego i wymagane ubezpieczenie oc.

63. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za wykonanie i realizację umowy jest ……………………………… tel.: …………………….. e-mail: ………………………………

64. Strony niniejszej umowy w trakcie jej realizacji będą komunikować się za pośrednictwem poczty elektronicznej (kwestie robocze) oraz pisemnie (kwestie umowne).

65. Weryfikacja i akceptacja harmonogramu rzeczowo-finansowego w uzgodnieniu z zamawiającym,

66. Weryfikacja i akceptacja BIOZ, przedłożonego przez Wykonawcę,

67. Uczestnictwo w okresie trwania gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych na zawiadomienie Zamawiającego, potwierdzenie usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi , uczestnictwo w okresie pogwarancyjnym inwestycji,

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   1. udziału w odbiorach częściowych i końcowych,
   2. uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac budowlanych, przy czym jeśli na skutek uzyskanych informacji, zgłosi Wykonawcy uwagi i/lub zastrzeżenia, na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zajętym stanowisku lub podjętych działaniach w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag i/lub zastrzeżeń,
   3. uczestnictwa z głosem decydującym w naradach koordynacyjnych podczas realizacji zadania inwestycyjnego.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
   1. opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z realizacją zadania inwestycyjnego, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane,
   2. zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawca będzie dokumentował usługi świadczone w ramach niniejszej umowy w szczególności poprzez sporządzanie raportów miesięcznych i raportu końcowego.
2. Raporty miesięczne Wykonawca będzie składał w terminie do 5 dni roboczych po upływie miesiąca, w którym świadczona była usługa, za którą jest składany raport. Raport będzie w szczególności zawierał informacje:
   1. opis czynności i decyzji Wykonawcy w raportowanym okresie,
   2. dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla zadania inwestycyjnego z punktu widzenia terminu realizacji zadania inwestycyjnego, jak również będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji zadania inwestycyjnego,
   3. opis zagrożeń i nieprawidłowości przy realizacji zadania inwestycyjnego,
   4. dokładny opis robót wykonanych przez wykonawców robót   
      w raportowanym okresie,
   5. informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych   
      w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeganie o możliwych problemach (m.in. bhp, zachowanie jakości, roszczenia wykonawców robót, roszczenia podwykonawców robót, konieczność zmiany umowy z wykonawcami robót); oraz będzie posiadał dołączoną kartę pełnienia nadzoru inwestorskiego potwierdzona przez Zamawiającego lub kserokopię dziennika budowy z wpisem potwierdzającym odbycie wizyty na budowie.
3. Raport końcowyWykonawca dostarczy w 1 egzemplarzu w formie pisemnej w terminie nie później niż 7 dni po odbiorze końcowym. Powinien on zawierać między innymi pełne i obszerne podsumowanie wykonywanych czynności oraz zakresu wykonanych prac, planowaną wartość zadania, rozliczenie materiałów rozbiórkowych ( o ile dotyczy), krytyczne analizy wszystkich ważniejszych problemów wraz z określeniem podjętych środków zaradczych jak również proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze, dokumentację fotograficzną terenu inwestycji i otoczenia po zakończeniu robót.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) w wysokości ………............ (słownie: ……………………….................) w  tym podatek VAT według obowiązującej stawki.

2. Wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 jest kwotą ryczałtową, a więc zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Rozliczenie za wykonywanie przedmiotu umowy następować będzie fakturami częściowymi i fakturą końcową. Faktura końcowa wystawiona zostanie po dokonaniu odbioru końcowego zadania i zgłoszeniu do organu wydającego decyzje na użytkowanie oraz przedłożeniu raportu końcowego.

4. Podstawą wystawienia faktur częściowych za sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania będą każdorazowo lista obecności lub wpis do dziennika budowy, potwierdzające fakt świadczenia przez Wykonawcę usługi. Podstawą wystawienia faktury końcowej za sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania, będzie protokół odbioru końcowego robót oraz raport końcowy.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na:

Nabywca : Gmina Ślemień Odbiorca: Urząd Gminy w *Ślemieniu* ul. Krakowska 148, 34 – 323 Ślemień ul. Krakowska 148, 34 – 323 Ślemień NIP: 553-25-11-962 NIP: 553-25-11-962

6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności powstałych na podstawie niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

8. Płatność będzie zrealizowana w ramach zadania inwestycyjnego pn.: *„***Przebudowa i nadbudowa zdegradowanego obiektu na potrzeby Centrum Społeczno – Kulturalnego w Ślemieniu - drugie postępowanie***”*.

9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w następstwie rezygnacji (odstąpienia) przez Zamawiającego z realizacji części/zakresu przedmiotu umowy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci wynagrodzenie z tytułu wykonania części/zakresu przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonywaniu umowy osobami trzecimi, za które ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
2. Niedozwolone jest powierzenie podwykonawcom wykonania całego zakresu umowy.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w żadnym razie z osobistej odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
4. Skierowanie do wykonania przedmiotu umowy podwykonawców innych niż wskazanych w ofercie musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane pisemnie przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez podmiot zobowiązany do zapłaty. Wynagrodzenie, o którym owa wyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie (należność główna), bez ewentualnych odsetek za opóźnienie.
6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wzywa Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Niezgłoszenie uwag w zakreślonym terminie będzie uważane za brak zastrzeżeń Wykonawcy co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy   
   w zakresie, w jakim podmioty te domagają się zapłaty.
7. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, co do zasadności bezpośredniej zapłaty z umowy podwykonawczej, Zamawiający może:
   1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
   2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
   3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, a uwagi Wykonawcy w tym zakresie Zamawiający uzna za niewiarygodne.
8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a w razie braku takiej możliwości z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 10

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
   1. za zwłokę w wykonaniu lub należytym wykonaniu zobowiązań/obowiązków wynikających z niniejszej umowy w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy dzień zwłoki; w przypadku kiedy termin wykonania zobowiązania/obowiązku został określony w niniejszej umowie to zwłoka Wykonawcy liczona będzie od upływu tego terminu, a gdy termin nie jest określony w umowie, to w takich przypadkach Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania/obowiązku wyznaczając mu termin (nie krótszy niż 3 dni) na wykonanie tego zobowiązania/obowiązku,   
      a po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary za zwłokę,
   2. za zwłokę w usunięciu wad/usterek w ramach niniejszej umowy   
      w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad/usterek,
   3. za podjęcie przez Wykonawcę zobowiązań lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zgody/zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy umowa przewiduje taką konieczność w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
   4. za potwierdzenie przez Wykonawcę obmiaru lub innego dokumentu stanowiącego podstawę płatności dla wykonawcy robót, które naraziło Zamawiającego na jej nienależne dokonanie w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
   5. za zwłokę w przedłożeniu raportów, o których mowa w § 5 ust. 3   
      i 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną   
      w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
   6. za niewykonanie ilości wizyt na terenie budowy, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. k. umowy, za nieobecność przedstawiciela Wykonawcy na budowie, radzie budowy lub innego rodzaju spotkaniach, jeśli Zamawiający żądał takiej obecności i poinformował o tym Wykonawcę lub obecność była wymagana umową bez konieczności uprzedniego informowania w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) z każdy stwierdzony przypadek,
   7. za brak zapłaty lub brak zapłaty w terminie wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, z usług którego Wykonawca korzysta przy realizacji umowy w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy,
   8. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia – termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Nadzorowi Inwestorskiemu noty księgowej.
5. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z jego zobowiązań określonych w niniejszej umowie oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego   
   i osób trzecich.
6. Wykonawca jest zobowiązany naprawić na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji usługi wynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. W szczególności Wykonawca będzie odpowiedzialny za dokonywanie odbiorów jakości robót i dokumentacji powykonawczej, łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania, jak również ze sprawdzeniem jakości wbudowywanych materiałów zgodnie   
   z wymaganiami Specyfikacji Technicznych. W przypadku naruszenia powyższych zobowiązań, Zamawiający będzie upoważniony do żądania odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody spowodowanej zatwierdzeniem materiałów lub odebraniem robót niezgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych.

§ 11

1. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazaniem przyczyn odstąpienia/rozwiązania.
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania umowy   
   w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania. Następnie strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych prac i przygotowanej dokumentacji wykonanej do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Po zakończeniu inwentaryzacji, co strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia należnego mu na mocy umowy za zakres prac wykonany do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez strony protokół inwentaryzacji.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części   
   w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, a nadto w każdym   
   z niżej opisanych przypadków w terminie 30 dni od dowiedzenia się   
   o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
   1. Wykonawca co najmniej 3-krotnie popadł w zwłokę w wykonaniu swoich obowiązków ponad terminy umowne, terminy wyznaczone przez Zamawiającego, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania kolejnych naruszeń,
   2. co najmniej 3-krotnie stwierdzono nieobecność wymaganego przedstawiciela Wykonawcy na budowie, radzie budowy oraz spotkaniach, jeśli jego obecność była obowiązkowa zgodnie z postanowieniami umowy, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania kolejnych naruszeń,
   3. zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, nastąpi otwarcie likwidacji jego przedsiębiorstwa, lub wystąpią przesłanki do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub złożenia wniosku   
      o upadłość wobec /wykonawcy, jeśli ww. okoliczności wskazują   
      w ocenie Zamawiającego na ryzyko opóźnienia wykonania umowy, względnie na ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
   4. kary umowne naliczone Wykonawcy za naruszenie obowiązków umownych przekroczą 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 umowy,
   5. Wykonawca w inny sposób niż wyżej wymieniony rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu mu dodatkowego, nie krótszego niż 7-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygoru odstąpienia od umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
4. Niezależnie od postanowień powyższych, w razie w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 12

1. Wszystkie składające się na wytworzoną przez Wykonawcę dokumentację elementy, w szczególności raporty miesięczne, raport końcowy, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz inne utwory nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę   
   w ramach umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w treści niniejszego paragrafu z chwilą wydania utworów (egzemplarzy) Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający ma również prawo do korzystania z fragmentów dokumentacji i rozporządzania nimi w zakresie pól eksploatacji wymienionych w treści niniejszego paragrafu.
3. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o polach eksploatacji, rozumie się przez to prawo Zamawiającego do:
   1. używania, kopiowania, utrwalania, rozpowszechniania   
      w szczególności w sieci Zamawiającego,
   2. korzystania z utworu przez Zamawiającego bez ograniczeń,
   3. trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotniania utworu   
      w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie dowolną techniką,
   4. tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian utworu,
   5. obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, dzierżawy,
   6. publikacji dowolną techniką, w tym pisemną, elektroniczną, internetową, wizualną,
   7. rozwoju, ulepszania utworu, jak również tworzenia   
      i rozpowszechniania utworów zależnych,
   8. tłumaczenia utworu na inne jeżyki oraz jego adaptacji dla potrzeb Zamawiającego,
   9. publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępnienia utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym   
      w sieci Internet,
   10. wprowadzenia do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej   
       i multimedialnej.
4. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do części dokumentacji wykonanej wg stanu istniejącego na dzień odstąpienia/rozwiązania umowy, na polach eksploatacji określonych powyżej, ulegają przeniesieniu na Zamawiającego z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu/rozwiązaniu umowy.

§ 13

1.Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy.

2.Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, sposobu wykonania umowy oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w razie zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:

* 1. nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 3571 kodeksu cywilnego,
  2. zaistnienia nieprzewidywalnych warunków fizycznych,
  3. zaistnienia nieprzewidywalnych okoliczności faktycznych,
  4. zaistnienia siły wyższej,
  5. zmiany przepisów prawa,
  6. trwających lub przedłużających się procedur zamówień publicznych, oraz procedur związanych z prowadzonymi w związku z realizacją niniejszej umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej,
  7. skrócenia lub wydłużenia robót w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą *„„***Przebudowa i nadbudowa zdegradowanego obiektu na potrzeby Centrum Społeczno – Kulturalnego w Ślemieniu*****– drugie postępowanie”*.**

3.Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania umowy, sposobem wykonania umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.

4.Niezależnie od powyższego, w razie przedłużenia robót w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą *„„***Przebudowa i nadbudowa zdegradowanego obiektu na potrzeby Centrum Społeczno – Kulturalnego w Ślemieniu – drugie postępowanie***.”*, ponad terminy wykonania usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i konieczności dalszego wykonywania usługi przez Wykonawcę strony mogą postanowić o przedłużeniu terminu realizacji niniejszej umowy   
o okres równy okresowi przedłużenia robót na zadaniu inwestycyjnym powiększony o okres niezbędny do przygotowania dokumentacji Wykonawcy. W takiej sytuacji strony mogą również postanowić o zwiększeniu wynagrodzenia Wykonawcy stosunkowo o okres przedłużenia świadczenia usługi.

5.Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wówczas wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze aneksu do umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.

6.Wykonawca jeśli uważa, się za uprawnionego do wystąpienia   
z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności,   
o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek   
o zmianę umowy. Wniosek winien zawierać podanie podstawy prawnej żądania z przywołaniem właściwych postanowień umowy, oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca powinien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku o zmianę umowy przez Zamawiającego.

7.Wszystkie postanowienia opisane w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

........…………………………………… ……………………………………

Zamawiający Wykonawca