

ZARZĄDZENIE NR SG.0050.162.2020
Wójta Gminy Ślemień
z dnia 21 grudnia 2020 roku

**w sprawie przyjęcia Regulamin Naboru i Uczestnictwa w Projekcie
„Zdrowy pracownik Urzędu Gminy w Ślemieniu”**

**Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r.
(t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713, 1378) zarządzam, co następuje:**

§1

W celu eliminowania zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy w ramach realizowanego projektu „Zdrowy pracownik Urzędu Gminy w Ślemieniu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - przyjęty zostaje dokument pn.: Regulamin Naboru i Uczestnictwa w Projekcie „Zdrowy pracownik Urzędu Gminy w Ślemieniu”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Jarosław Kizak



WÓJT GMINY
W ŚLEMIEŃ
pow. żywiecki - woj. śląskie

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr SG.0050.162.220
Wójta Gminy Ślemień
z dnia 21.12.2020 r.

**REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:
„ZDROWY PRACOWNIK URZĘDU GMINY W ŚLEMIEŃ” REALIZOWANYM PRZEZ GMINĘ ŚLEMIEŃ**

z dnia 21.12.2020 r.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

Oś priorytetowa: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy
Działanie 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy
Poddziałanie 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs
Typ projektu 7. Wdrożenie programów ukierunkowanych na eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, z uwzględnieniem działań szkoleniowych

Numer umowy o dofinansowanie: UDA-RPSL.08.03.02-24-04HG/19

§ 1. Definicje

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Beneficjent Projektu (Projektodawca, Wnioskodawca)** – podmiot realizujący projekt, tj. **Gmina Ślemień siedzibą w Ślemieniu przy ul. Krakowskiej 148;**
- 2) **Biuro Projektu – Urząd Gminy w Ślemieniu, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień, pokój nr 18;**
- 3) **Dane osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.) tzw. „RODO”;
- 4) **Grupa docelowa projektu** – osoby w wieku aktywności zawodowej - osoby pracujące, tj. pracownicy zatrudnieni w **Urzędzie Gminy w Ślemieniu na umowę o pracę w wymiarze minimum 0,5 etatu, na stanowiskach administracyjno-biurowych - na czas nieokreślony (z wyłączeniem osób, których przejście na emeryturę planowane jest do dnia 31.12.2021r.) lub na czas określony minimum do dnia 31.12.2021r.;**
- 5) **Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (IZ RPO)** – funkcję IZ RPO 2014-2020 pełni Zarząd Województwa Śląskiego, w imieniu którego działa Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego;
- 6) **Kandydat/ Kandydatka** – oznacza osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie;
- 7) **Miejsce realizacji projektu - siedziba Beneficjenta: Urząd Gminy w Ślemieniu, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień, pokój nr 18;**
- 8) **Osoba w wieku aktywności zawodowej** - aktywna zawodowo - osoba w wieku 15 lat i więcej zgodnie z analogiczną metodologią, która jest stosowana w ramach przeprowadzanego cyklicznie przez Główny Urząd Statystyczny Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, osoba aktywna zawodowo to osoba pracująca albo pozostająca bez zatrudnienia, ale poszukująca pracy i zainteresowana jej podjęciem. O przynależności danej osoby do grupy osób w wieku aktywności zawodowej powinien w przypadku górnej granicy decydować nie określony w sposób sztywny wiek, ale aktywność zawodowa tej osób lub gotowość do podjęcia zatrudnienia. Przynależność do tej grupy powinna być ustalana indywidualnie dla każdej osoby w oparciu o przesłankę, czy jest ona aktywna zawodowo lub w oparciu o deklarację gotowości podjęcia zatrudnienia (niezależnie od statystycznego faktu bycia danej osoby w wieku produkcyjnym, czy poprodukcyjnym);



- 9) **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1878);
- 10) **Pracodawca** - jest to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników. Do uzyskania statusu pracodawcy wystarczy więc, że jednostka organizacyjna zatrudni chociaż jednego pracownika i stanie się stroną stosunku pracy uprawnioną do nabywania praw i zobowiązań z zakresu prawa pracy. Nie ma natomiast znaczenia forma prawna. W ramach Projektu jest to Beneficjent;
- 11) **Pracownik** – personel w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
- 12) **Projekt** – Projekt realizowany przez Beneficjenta pn.: „**Zdrowy pracownik Urzędu Gminy w Ślemieniu**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), poddziałanie 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs, typ 7;
- 13) **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w Lokalnym Systemie Informatycznym RPO WSL 2014-2020;
- 14) **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – oznacza osobę bezpośrednio korzystającą ze wsparcia w ramach Projektu, która spełnia kryteria Grupy Docelowej, podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne i udostępniła dane osobowe oraz została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o niniejszy Regulamin.

§ 2. Informacje o Projekcie

- Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru Uczestników oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pt. „**Zdrowy pracownik Urzędu Gminy w Ślemieniu**”, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 – realizowanym przez Beneficjenta Projektu: **Gminę Ślemień**.
- Celem głównym Projektu jest: **pozostanie w zatrudnieniu osób w wieku aktywności zawodowej: 16 osób (14 kobiet, 2 mężczyzn, w tym: 2 osób powyżej 50 roku życia) - pracowników Urzędu Gminy w Ślemieniu zatrudnionych na umowę o pracę w wymiarze minimum 0,5 etatu - poprzez ograniczenie występowania negatywnych czynników ryzyka w miejscu pracy powodujących problemy zdrowotne.**
- Projekt zakłada następujące formy wsparcia na rzecz Uczestników Projektu:
 - Poszerzenie wiedzy na temat zdrowotnych czynników ryzyka oraz działania prewencyjne ograniczające zagrożenia w miejscu pracy – w formie szkoleń, tj.:**
 - Szkolenie: Radzenie sobie ze stresem, asertywność, praca z trudnym klientem i zapobieganie wypaleniu zawodowemu – dla 7 osób,**
 - Szkolenie: Profilaktyka zdrowotna – dla 16 osób;**
 - Modernizację stanowisk pracy przyczyniającą się do eliminowania zdrowotnych czynników ryzyka dzięki zastosowaniu ponadstandardowych rozwiązań w zakresie ich wyposażenia – poprzez zakup 70 szt. wyposażenia dla 16 osób, tj.: biurka – 7 szt., krzesła – 10 szt., podstawki pod stopy (podnóżki) – 16 szt., podkładki przed klawiaturę – 10 szt., podkładki pod myszkę i nadgarstek – 10 szt., lampki biurkowe – 7 szt., oczyszczacze powietrza - 10 szt.**
- Przyznanie określonych form wsparcia nastąpi w oparciu o zapotrzebowanie zawarte w ankiecie w ramach „Analizy występowania niekorzystnych czynników zdrowotnych w miejscu pracy”.
- Zakończenie realizacji Projektu: **do 31.12.2021 roku.**
- Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 3. Uczestnicy Projektu

- Uczestnikami Projektu są osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, które spełniają wymagania Grupy Docelowej, o której mowa w §1 ust.1, pkt.4 i pkt.8), tj.:



1) osoby zatrudnione na umowę o pracę w Urzędzie Gminy w Ślemieniu w wymiarze minimum 0,5 etatu, na stanowiskach administracyjno-biurowych - na czas nieokreślony (z wyłączeniem osób, których przejście na emeryturę planowane jest do dnia 31.12.2021r.) lub na czas określony minimum do dnia 31.12.2021r. oraz

2) które złożą w ramach ogłoszonego naboru wymagane dokumenty określone w §4 ust.4 - w terminie określonym w §4 ust.2 i zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie.

2. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 16 Uczestników, w tym minimum 2 osoby w wieku powyżej 50 roku życia.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Za rekrutację odpowiedzialna jest Komisja Rekrutacyjna składająca się z członków Zespołu Projektowego, której pracami kieruje Koordynator Projektu.

2. Nabór Kandydatów do udziału w Projekcie prowadzony jest w terminie **od dn. 28.12.2020r. do dn. 11.01.2021r.**

3. Ogłoszenie o naborze nastąpi nie później niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem terminu naboru, o którym mowa w ust.1, poprzez: umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Beneficjenta oraz poprzez rozesłanie informacji drogą elektroniczną na adresy e-mail do **pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Ślemieniu – wpisujących się w grupę docelową.**

4. Wykaz wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:

- 1) Formularz zgłoszenia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 2) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 3) Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

5. Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w ust. 4, należy złożyć w wersji papierowej w Biurze Projektu, o którym mowa w §1 ust.1 pkt.2), tj. **w Urzędzie Gminy w Ślemieniu, pokój 18 w godzinach pracy Urzędu Gminy.**

6. Kryteriami decydującymi o możliwości przyjęcia Uczestnika do Projektu są:

- 1) Kryteria formalne, tj.
 - a) wpisywanie się w definicję grupy docelowej o której mowa w §1 ust.1, pkt.4 i pkt.8) oraz zgodnie z §3 ust.1 pkt.1),
 - b) kompletność wypełnionych i złożonych dokumentów w terminie naboru, o którym mowa w ust.2 (istnieje możliwość uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie);
- 2) Kryterium kolejności zgłoszeń, oraz
- 3) Kryteria merytoryczne (dodatkowo punktowane):
 - a) osoba niepełnosprawna (posiadająca stosowne orzeczenie) – zgodnie z definicją w §1 ust.1, pkt.9) otrzyma dodatkowo 5 punktów,
 - b) osoba w wieku powyżej 50 roku życia - otrzyma dodatkowo 5 punktów,
 - c) osoba, która wzięła udział w ankietyzacji w ramach opracowania „Analizy występowania niekorzystnych czynników zdrowotnych w miejscu pracy” w 2 połowie 2019r. - otrzyma dodatkowo 5 punktów.

7. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej jest spełnienie kryteriów formalnych.

8. W pierwszej kolejności do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby posiadające największą liczbę punktów w ramach kryteriów merytorycznych, a następnie według kolejności zgłoszeń.

9. Po zakończeniu naboru zostanie utworzona lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, tj. Uczestników Projektu.

10. W sytuacji uzyskania równej liczby punktów ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu do Projektu podejmuje Pracodawca - **Wójt Gminy.**

11. Po wyczerpaniu limitu miejsc, stworzona będzie lista rezerwowa Uczestników Projektu. Osoby z listy rezerwowej przyjmowane będą do udziału w Projekcie w momencie zwolnienia się miejsca z listy podstawowej, wg. punktacji, a następnie kolejności zgłoszeń.

12. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi do 14 dni od daty zamknięcia naboru, o którym mowa w ust.2.

13. Rekrutacja realizowana jest zgodnie z polityką równych szans oraz w sposób wolny od dyskryminacji m.in. ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, czy orientację seksualną. Powyższe czynniki nie wpływają na proces rekrutacji.

§ 5. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- 1) Udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych – zawartych w formularzu zgłoszenia oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
- 2) Uczestnictwa w formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu - zgodnie z §2 ust.3-5 Regulaminu;
- 3) Wypełniania ankiet i innych dokumentów dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;
- 4) Poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
- 5) Kontynuacji zatrudnienia oraz dostarczenia Zaświadczenia o zatrudnieniu do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. Dane osobowe uzyskane od Uczestników Projektu wykorzystywane będą w celu niezbędnym, do procesu rekrutacji oraz zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.

§ 6. Zasady wykluczenia i rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu i zasad współżycia społecznego.

2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

3. Rezygnacja wymaga zgłoszenia w formie pisemnej, tj. deklaracji rezygnacji z udziału w Projekcie z informacją o przyczynie rezygnacji w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.

4. Po rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z Projektu, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w Projekcie.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Beneficjent – w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, a także przepisy właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

3. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.



4. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.

§ 8. Załączniki do Regulaminu

1. Formularz zgłoszenia (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
3. Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
4. Zaświadczenie o zatrudnieniu (dokument na moment zakończenia udziału w Projekcie);
5. Deklaracja rezygnacji w udziału w Projekcie (dokument w okresie realizacji projektu – jeśli dotyczy).

Zatwierdził:

W OJIT
Jarosław Krzak