

w sprawie: zasad przyjmowania płatności bezgotówkowych przy użyciu kart płatniczych

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.u. z 2018r., poz. 395 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2017r. Dz. U. poz. 1875 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr LIII.290.2018 Rady Gminy Ślemień z dnia 15 marca 2018r. w sprawie dopuszczenia zapłaty podatków i innych opłat stanowiących dochód budżetu Gminy Ślemień instrumentem płatniczym

zarządza, się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się zasady przyjmowania płatności bezgotówkowych przy użyciu kart płatniczych w Urzędzie Gminy w Ślemieniu stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Ślemień.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Jarosław Krzak

**Zasady przyjmowania płatności bezgotówkowych
przy użyciu kart płatniczych w Urzędzie Gminy w Ślemieniu**

1. Wszelkie płatności dotyczące podatków i innych opłat stanowiących dochód budżetu Gminy Ślemień – Urzędu Gminy mogą być dokonywane za pomocą kart płatniczych.
2. Operacje przy użyciu kart płatniczych dokonywane są w kasie Urzędu.
3. Operacje przy użyciu kart płatniczych obsługiwane są przez pracownika zatrudnionego na stanowisku kasjera oraz przez osoby pełniące za niego zastępstwo.
4. Wszystkie transakcje (płatności) dokonywane są w walucie krajowej (PLN).
5. Dowodem księgowym operacji dokonanej przy użyciu karty płatniczej jest „bankowy dowód wpłaty”, zwany dalej „BDW” (dowód dokonania transakcji): BDW wystawiany jest w dwóch egzemplarzach, z których kopia wraz z wydrukiem z terminala płatniczego jest wręczana interesantowi, a oryginał dowodu dołączany jest do raportu dziennego i przekazywany w następnym dniu roboczym do księgowości.
6. Po upływie dnia, w którym dokonano zapłaty kartą płatniczą zwrotu można dokonać na podstawie pisemnego wniosku interesanta wraz z dyspozycją zwrotu potwierdzoną przez pracownika merytorycznego, którego opłata dotyczy. Zwrotu dokonuje Referat Finansowy przelewem na wskazany w pisemnym wniosku interesanta rachunek bankowy.
7. Bankowe dowody wpłaty stanowią podstawę zaksięgowania opłat stanowiących dochody gminy.
8. Pracownicy obsługujący terminal płatniczy zobowiązani są do zapoznania się z umową w sprawie współpracy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych instrumentami płatniczymi z wykorzystaniem terminala POS oraz instrukcją obsługi terminala POS i stosowania.

WÓJT

Jarosław Krzak